

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ

о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Товарищества с ограниченной ответственностью «Областная общественно- политическая газета «Южный Казахстан»

г. Шымкент

9 октября 2026 года

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V и Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утверждёнными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 16 января 2023 года № 21 (зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 января 2023 года № 31713), в Товариществе с ограниченной ответственностью «Областная общественно-политическая газета «Южный Казахстан» проведён внутренний анализ коррупционных рисков.

Анализом охвачен период деятельности Товарищества с 2025 года по 28 сентября 2026 года.

Для проведения внутреннего анализа приказом директора-главного редактора Товарищества № 20 от 7 августа 2026 года была создана комиссия (рабочая группа) в следующем составе:

- Смирнова О.В. — заместитель директора-главного редактора, председатель комиссии;
- Мамытбекова З.К. — главный бухгалтер, член комиссии;
- Бултачеева Р.Ф. — председатель профсоюзного комитета, член комиссии;
- Калжанова З.С. — старший менеджер по рекламе, член комиссии;
- Беляева В.В. — офис-менеджер, секретарь комиссии.

Внутренний анализ проводился в период с 17 августа по 28 сентября 2026 года. При его проведении соблюдались принципы объективности, достоверности, прозрачности и всестороннего рассмотрения материалов, а также требования действующего законодательства Республики Казахстан.

1. Анализ правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность Товарищества

Рабочей группой изучены правовые акты и внутренние документы, затрагивающие деятельность Товарищества с ограниченной ответственностью «Областная общественно-политическая газета «Южный Казахстан». Перечень рассмотренных документов приведён в приложении 1 к настоящему аналитическому отчёту.

По результатам изучения указанных документов коррупционных рисков не установлено. Вместе с тем выявлены три недостатка, касающиеся оформления и исполнения отдельных внутренних документов.

В частности, установлены следующие замечания:

1. Оформление приказов.

При подготовке приказов директора-главного редактора необходимо указывать ссылки на соответствующие статьи и пункты Трудового кодекса Республики Казахстан, являющиеся основанием для принятия решений. Однако при проверке приказов Товарищества за период с 1 января 2025 года по 28 сентября 2026 года установлено, что данное требование

соблюдается не во всех случаях.

2. Своевременное ознакомление работников с приказами.

Выявлены отдельные случаи несвоевременного ознакомления работников с приказами, непосредственно затрагивающими их трудовую деятельность. В частности, подписи работников об ознакомлении с соответствующими документами проставляются с опозданием.

3. Соблюдение графика трудовых отпусков.

При рассмотрении вопросов организации предоставления ежегодных трудовых отпусков отмечена необходимость усиления контроля за соблюдением утверждённого графика. В случаях, когда работник по объективным причинам не может уйти в отпуск в установленный графиком срок, необходимо оформить соответствующее заявление на имя директора-главного редактора Товарищества.

2. Анализ организационно-управленческой деятельности и системы оплаты труда

Товарищество осуществляет свою деятельность на основании Устава, утверждённого постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 5 марта 2012 года № 53.

В рамках внутреннего анализа рассмотрены вопросы установления должностных окладов и персональных надбавок, организации оплаты труда, а также порядка премирования работников.

Согласно пункту 5.2 Устава, директор-главный редактор Товарищества наделён полномочиями по управлению деятельностью организации и принятию кадровых решений, в том числе:

1. Действовать от имени Товарищества без доверенности.
2. Выдавать доверенности на представление интересов Товарищества, в том числе с правом передоверия.
3. Издавать приказы о назначении работников на должности, их переводе и увольнении, утверждать штатное расписание, определять системы оплаты труда, устанавливать размеры должностных окладов и персональных надбавок, решать вопросы премирования, применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания.
4. Осуществлять иные полномочия, не отнесённые к исключительной компетенции Участника, а также полномочия, переданные ему Участником.

По результатам рассмотрения указанных вопросов установлено, что полномочия директора-главного редактора в части определения условий оплаты труда, установления должностных окладов и персональных надбавок, а также решения вопросов премирования предусмотрены Уставом Товарищества.

Нарушений в данной сфере по результатам проведённого анализа не выявлено.

3. Рекомендации по устранению выявленных недостатков

Для совершенствования внутреннего документооборота и повышения эффективности работы по предупреждению коррупционных рисков рабочая группа рекомендует:

1. Офис-менеджеру Беляевой В.В. при подготовке приказов Товарищества обеспечить обязательное указание соответствующих статей и пунктов Трудового кодекса Республики Казахстан, на основании которых издаются приказы.

2. Офис-менеджеру Беляевой В.В. обеспечить своевременное ознакомление работников под подпись с приказами, непосредственно затрагивающими их трудовую деятельность.

3. Председателю профсоюзного комитета Бултачеевой Р.Ф. и офис-менеджеру Беляевой В.В. усилить контроль за соблюдением утвержденного графика ежегодных трудовых отпусков. В случаях предоставления отпуска вне установленного графика по объективным причинам обеспечить оформление работником соответствующего заявления на имя директора-главного редактора Товарищества.

ЧЛЕНЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Должность заместитель директора главного редактора

Ф.И.О. Смирнова О.В.

Подпись См

Должность главный бухгалтер

Ф.И.О. Мамытбекова З.К.

Подпись ЗК

Должность председатель профсоюзного комитета

Ф.И.О. Бултачеева Р.Ф.

Подпись Бул

Должность старший менеджер по рекламе

Ф.И.О. Чамжамова З.С.

Подпись ЗС

Должность офис-менеджер

Ф.И.О. Беляева В.В.

Подпись ВВ



С аналитическим отчётом ознакомлена:

Директор-главный редактор

Товарищества с ограниченной ответственностью

«Областная общественно-политическая газета «Южный Казахстан»

Лимаренко

М. А. Лимаренко