Утверждаю
Директор-главный редактор ТОО «Областная общественно-политическая газеты «Южный Казахстан»
_____ М.ЛИМАРЕНКО
«___» _____ 2026 г.

План мероприятий
по устранению коррупционных рисков,
выявленных в ходе внутреннего анализа коррупционных рисков за период с 01.01.2025 по 28.09.2026 годы.

п/н	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Период исполнения	Форма отчетности
1	Своевременное ознакомление работников товарищества с документами, касающимися непосредственно их. Подписи ознакомления с приказами должны ставиться непосредственно при выходе приказа.	Офис-менеджер В.Беляева	До 1 ноября 2026 года ознакомить всех сотрудников с уже существующими приказами. Далее — делать это на постоянной основе	Приказы товарищества с проставленными подписями
2	При изменениях в графике трудовых отпусков работников Товарищества по объективным причинам, обязательное написание соответствующих заявлений на имя руководителя.	Председатель профкома Р.Булатчеева	На постоянной основе	Заявления работников на имя директора-главного редактора

3	При составлении приказов Товарищества в обязательном порядке должны указываться ссылки на пункты и статьи Трудового Кодекса РК, на основании которых издается данный приказ.	Офис-менеджер В.Беляева	На постоянной основе	Приказы Товарищества

Заместитель директора-главного редактора,
комплаенс-офицер Смирнова О.

Ознакомлены:

Булатчеева Р.

Беляева В.